

Số: /KH-UBND

Phú Thọ, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**  
**trên địa bàn tỉnh Phú Thọ**

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ; Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định một số nội dung và biện pháp thi hành trong số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh với những nội dung sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh triển khai cải cách thủ tục hành chính một cách toàn diện, đồng bộ các mục tiêu, nhiệm vụ được giao; thực hiện có hiệu quả các Nghị quyết, Nghị định của Chính phủ, Quyết định của Thủ tướng Chính phủ trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Rà soát, đề xuất phương án tổng thể cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, quy định kinh doanh đang là rào cản; đề xuất, kiến nghị loại bỏ hoặc chỉnh sửa quy định thủ tục hành chính không cần thiết, không hợp lý, hợp pháp và gây khó khăn cho hoạt động của tổ chức, cá nhân; bảo đảm quy định thủ tục hành chính đơn giản, dễ hiểu, dễ thực hiện, tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của đối tượng và cơ quan thực hiện thủ tục hành chính.

- Triển khai thực hiện thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và có hiệu quả; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, công chức trong giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức và hiệu quả phối hợp giữa các

cấp, các ngành trên địa bàn tỉnh; tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu, tập trung chỉ đạo đơn vị phần đầu hoàn thành các chỉ tiêu trong thực hiện cải cách thủ tục hành chính, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp khi tham gia thực hiện thủ tục hành chính; tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, để phục vụ tốt nhân dân.

## **2. Yêu cầu**

- Nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính được triển khai đồng bộ, thống nhất trên địa bàn tỉnh.

- Nội dung từng công việc gắn với trách nhiệm và vai trò chủ động, tích cực, sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, đơn vị trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ để tham mưu giúp UBND tỉnh triển khai thực hiện công việc đảm bảo chất lượng, tiến độ theo đúng quy định. Mỗi nhiệm vụ phải cụ thể, rõ ràng trách nhiệm, thời gian thực hiện và trách nhiệm giữa cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp.

- Huy động sự tham gia của các cơ quan, đơn vị, cá nhân, tổ chức có liên quan trong triển khai, thực hiện cải cách thủ tục hành chính để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Bố trí đủ nguồn lực để đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

**1.** Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị về nâng cao chất lượng phục vụ trong thực hiện thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

**2.** Kiểm soát chặt chẽ việc xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật có quy định thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh. Bảo đảm chất lượng thẩm định, đánh giá tác động của quy định thủ tục hành chính trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

**3.** Công bố đầy đủ, kịp thời thủ tục hành chính và các quy định liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh, tạo điều kiện cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền và nhân dân kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính. Công khai chính xác, rõ ràng, đầy đủ bằng nhiều cách thức, phương tiện phù hợp các quy định hành chính, thủ tục hành chính và bộ phận tạo thành thủ tục hành chính theo quy định.

**4.** Rà soát, đánh giá quy định thủ tục hành chính; sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ quy định thủ tục hành chính không đáp ứng theo quy định. Tập trung rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa quy định, chi phí

tuân thủ quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh theo tinh thần Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

**5.** Tập trung rà soát, đề xuất phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước theo Kế hoạch đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 và Kế hoạch số 4375/KH-UBND ngày 02/11/2022 của UBND tỉnh Phú Thọ.

**6.** Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử định kỳ hoặc đột xuất theo thẩm quyền, phạm vi, chức năng quản lý; xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức có hành vi nhũng nhiễu, tiêu cực, làm phát sinh thêm thủ tục hành chính, hồ sơ, giấy tờ, yêu cầu điều kiện không đúng quy định hoặc nhiều lần để xảy ra tình trạng chậm trễ trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

**7.** Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật. Công khai, minh mạch, tuân thủ pháp luật và chủ động phối hợp trong xử lý các phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền, phạm vi, chức năng quản lý.

**8.** Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; thực hiện có hiệu quả 25 dịch vụ công thiết yếu và thực hiện 2 nhóm thủ tục liên thông gồm: Đăng ký khai sinh - Đăng ký thường trú - Cấp thẻ BHYT cho trẻ dưới 6 tuổi; Đăng ký khai tử - Xóa đăng ký thường trú - Trợ cấp mai táng phí; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ công trực tuyến thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.

**9.** Đẩy mạnh tuyên truyền về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; về đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; về dịch vụ bur chính công ích và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Đăng tải các tin, bài, phóng sự có liên quan tới hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên hệ thống thông tin và truyền thông.

**10.** Xây dựng các kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính cho lãnh đạo, cán bộ, công chức được giao thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã.

**11.** Thực hiện nghiêm túc chế độ Báo cáo định kỳ về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ quy định chế độ báo cáo định kỳ và quản lý, sử dụng, khai thác hệ

thống thông tin báo cáo của Văn phòng Chính phủ. Định kỳ hàng tháng công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.

*(Có Phụ lục nhiệm vụ cụ thể kèm theo)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2024 của các sở, ban, ngành và Ủy ban nhân dân cấp huyện, cấp xã theo quy định pháp luật về ngân sách nhà nước. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thành, thị; Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn căn cứ chức năng nhiệm vụ xây dựng Kế hoạch thực hiện tại cơ quan, đơn vị xong trước ngày 31/01/2024; đồng thời, tổ chức thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả, đúng tiến độ thời gian các nội dung nhiệm vụ Kế hoạch đề ra. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh đối với những nhiệm vụ được giao.

2. Sở Tài chính phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

3. Văn phòng UBND tỉnh giúp UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này; đề xuất khen thưởng thường xuyên, đột xuất, chuyên đề cho các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; làm đầu mối tổng hợp khó khăn vướng mắc của các cơ quan, đơn vị; định kỳ tổng hợp, xây dựng dự thảo báo cáo của Ủy ban nhân dân tỉnh gửi Văn phòng Chính phủ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn tỉnh Phú Thọ. Quá trình thực hiện Kế hoạch, nếu có khó khăn vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.

**Nơi nhận:**

- Văn phòng Chính phủ;
- TT TU; TT HĐND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND huyện, thành, thị;
- UBND các xã, phường, thị trấn;
- CVP, các PCVP;
- Trung tâm Phục vụ HCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Phòng NC-KSTTHC, HC - TC;
- Lưu: VT, NC2.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Phan Trọng Tấn**

**PHỤ LỤC**  
**NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH PHÚ THỌ NĂM 2024**

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng 01 năm 2024 của UBND tỉnh Phú Thọ)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Dự kiến sản phẩm
<b>1</b>	<b>Xây dựng văn bản thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
1.1	Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 01/2024	Kế hoạch của UBND tỉnh.
1.2	Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan liên quan.	Tháng 01/2024	Kế hoạch của UBND tỉnh.
1.3	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan liên quan.	Trước 15/02/2024	Kế hoạch của UBND tỉnh.
1.4	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024.	Văn phòng UBND tỉnh.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Tháng 3/2024	Kế hoạch của UBND tỉnh.
<b>2</b>	<b>Tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; kiện toàn hệ thống Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.</b>				
2.1	Tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; nghiệp vụ thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2024	Tài liệu tập huấn, hướng dẫn, các lớp tập huấn.
2.2	Kiện toàn hệ thống Cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành;	Các đơn vị có liên quan.	Trong năm 2024	Quyết định phê duyệt Danh sách cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm

		- UBND cấp huyện.			vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Thủ trưởng các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành, thị.
<b>3</b>	<b>Công bố, công khai thủ tục hành chính</b>				
3.1	- Công bố Danh mục thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh. - Công bố thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	Sở, ban, ngành.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên	Quyết định công bố thủ tục hành chính, Danh mục thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.
3.2	Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh.	Sở, ban, ngành.	Văn phòng UBND tỉnh.	Thường xuyên	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính của Chủ tịch UBND tỉnh.
3.3	Công khai thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ tại nơi tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên cổng/trang thông tin điện tử của tỉnh, của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính được niêm yết, công khai.
3.4	Cập nhật thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ các quy định liên quan đến thủ tục hành chính thuộc thẩm	- Sở Thông tin và Truyền thông;	- Sở, ban, ngành.	Thường xuyên	Các thủ tục hành chính được cập nhật trên Cổng Dịch công

	quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trên Cổng Dịch vụ công, Cơ sở dữ liệu Quốc gia về thủ tục hành chính	- Văn phòng UBND tỉnh			của tỉnh, Cơ sở dữ liệu quốc gia.
<b>4</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính</b>				
4.1	Tiếp nhận, phân loại, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; thủ tục hành chính; công khai kết quả xử lý theo quy định.	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	Văn bản trả lời phản ánh kiến nghị; thông tin xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được cập nhật, công khai trên Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị tại Cổng Dịch vụ công Quốc gia và các hình thức phù hợp.
<b>5</b>	<b>Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính; nghiên cứu, đề xuất cải cách thủ tục hành chính</b>				
5.1	Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh ( <i>có kế hoạch riêng</i> ).	Sở, ban, ngành.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các sở, ban, ngành có liên quan; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Năm 2024	Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2024; Báo cáo Cục Kiểm soát TTHC - Văn phòng Chính phủ kết quả rà soát, đánh giá thủ tục hành chính.

5.2	Nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính; tăng cường liên thông thủ tục hành chính.	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã; - Các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Thường xuyên	- Đề án; - Quy trình thực hiện thủ tục hành chính; - Báo cáo sáng kiến, giải pháp.
5.3	Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã; - Các đơn vị thực hiện thủ tục hành chính.	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ; Kế hoạch số 4375/KH-UBND ngày 02/11/2022 của UBND tỉnh Phú Thọ.	Dự thảo Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.
<b>6</b>	<b>Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính</b>				
6.1	Tổ chức kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ... tại Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, cấp xã và các đơn vị tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính (có Kế hoạch riêng).	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Năm 2024	Thông báo Kết luận kiểm tra.



7	<b>Thực hiện trách nhiệm người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính</b>				
7.1	Thực hiện nghiêm Chi thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chi thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Các cơ quan, đơn vị liên quan.	Thường xuyên	- Văn bản chỉ đạo điều hành; - Báo cáo kết quả thực hiện.
8	<b>Đánh giá tác động của thủ tục hành chính, thẩm định quy định về thủ tục hành chính tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành</b>				
8.1	Thực hiện đánh giá tác động của thủ tục hành chính quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo quy định pháp luật.	Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Tư pháp.	Thường xuyên	Báo cáo đánh giá tác động của thủ tục hành chính, bản đánh giá tác động của thủ tục hành chính.
8.2	Thẩm định thủ tục hành chính được quy định trong dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND tỉnh theo quy định pháp luật.	Sở Tư pháp.	Sở, ban, ngành được giao chủ trì soạn thảo và các đơn vị có liên quan.	Thường xuyên	Văn bản thẩm định.

9	<b>Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền tỉnh Phú Thọ</b>				
9.1	Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và văn bản hướng dẫn thi hành trên địa bàn tỉnh Phú Thọ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các sở, ban, ngành;</li> <li>- UBND cấp huyện, cấp xã.</li> <li>- Các cơ quan, đơn vị liên quan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND tỉnh;</li> <li>- Sở Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	Theo Kế hoạch số 5535/KH-UBND ngày 29/11/2021 của UBND tỉnh Phú Thọ	Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2024.
9.2	Xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.	- Sở Thông tin và Truyền thông.	Các sở, ban, ngành.	Thường xuyên	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được cập nhật trên Cổng dịch vụ công.
9.3	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm theo quy định tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các sở, ban, ngành;</li> <li>- UBND cấp huyện; cấp xã.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn phòng UBND tỉnh;</li> <li>- Sở Thông tin và Truyền thông.</li> </ul>	Theo Kế hoạch số 3959/KH-UBND ngày 07/9/2020 của UBND tỉnh	Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Kế hoạch đề ra.
9.4	Thực hiện chế độ báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sở, ban, ngành;</li> <li>- UBND cấp huyện, cấp xã.</li> </ul>	Văn phòng UBND tỉnh.	Quý I, II, III/2024 và năm 2024	Báo cáo theo đề cương, mẫu biểu số liệu quy định tại

	quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.				Thông tư số 01/2020/TT-VPCP.
<b>10</b>	<b>Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử</b>				
10.1	Truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử <i>(có kế hoạch riêng)</i> .	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã; - Các cơ quan đơn vị có liên quan.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Báo, Đài PT – TH tỉnh.	Thường xuyên	Tin bài đăng trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị, địa phương.
10.2	Công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ để tổ chức, cá nhân theo dõi, giám sát.	Văn phòng UBND tỉnh.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện, cấp xã.	Hàng tháng	Văn bản công bố kết quả Bộ chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC và cung cấp dịch vụ công